

**ข้อกำหนดรายละเอียดจ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่นิติกร
(ด้านคดีและสอบสวน)**

ประจำกลุ่มนิติกร สำนักงานเลขาธิการกรม

1. ความเป็นมา

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มนิติกร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่นิติกร (ด้านคดีและสอบสวน)

2. วัตถุประสงค์

ปฏิบัติงานหน้าที่นิติกร เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มนิติกรให้สามารถรับนโยบายและเป้าหมายของกระทรวงพลังงานและของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์จนเป็นผลสำเร็จในงานด้านคดีและสอบสวน

3. ขอบเขตของงาน

เจ้าหน้าที่นิติกร (ด้านคดีและสอบสวน) ตามขอบเขตของงาน ดังนี้

3.1 ดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านคดีและสอบสวน

3.1.1 ดำเนินการตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินคดีกับคู่กรณี คู่ความ คู่สัญญา รวมถึงการดำเนินการเปรียบเทียบคดี การดำเนินการตามความผิดทางวินัย เป็นฝ่ายเลขานุการ ในกรณีต่าง ๆ ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานตามภารกิจของส่วนราชการ

3.1.2 ดำเนินการติดตาม ประสานงาน ตรวจสอบ รวบรวมและรายงานผลการพิจารณาคดี และการสอบสวน ในกรณีต่าง ๆ ซึ่งเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานตามภารกิจของส่วนราชการ

3.1.3 ดำเนินการ ติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ข้อเท็จจริง และแจ้งเตือนหากเกิดการฝ่าฝืนหรือทางละเมิดของเจ้าหน้าที่กรณีการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องตามภารกิจของส่วนราชการ

3.2 การดำเนินคดีตามพระราชบัญญัติการพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3.2.1 ตรวจสอบเอกสารข้อมูลการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายตามที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องรายงาน รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำสรุปข้อเท็จจริงก่อนดำเนินคดีตามกระบวนการศาลยุติธรรม ศาลปกครอง การดำเนินการเปรียบเทียบคดีตามกฎหมาย

3.2.2 การดำเนินการเกี่ยวกับความผิดทางวินัย และการทำสำนวนคดีวินัย อาทิ รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำสรุปข้อเท็จจริงก่อนนำเสนอเพื่อดำเนินคดี

3.2.3 รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำสรุปข้อเท็จจริงก่อนดำเนินคดีกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงการดำเนินการแจ้งความดำเนินคดี และการดำเนินการเปรียบเทียบคดีตามกฎหมาย

3.2.4 ติดตามประสานงานและจัดเตรียมข้อมูลสำหรับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความผิดทางวินัย ดำเนินการจัดประชุมองค์คณะปรับเป็นวินัย และจัดเตรียมเรื่องส่งให้พนักงานอัยการดำเนินคดี

3.3 ดำเนินงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้งานในภาพรวมบรรลุภารกิจตามที่กำหนดไว้ และประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานอัยการ เป็นต้น

4. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

4.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัย ตามระเบียบการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (9) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

4.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์

5. หลักฐานและการเสนอราคา

5.1 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา ดังนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ
- (3) สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (4) สำเนาหน้าแรกบัญชีธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

5.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว ราคา ที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน โดยเสนอต่อกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ อนุรักษ์พลังงาน

6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

6.1 ปฏิบัติงาน วันจันทร์ - ศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ

เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.

6.2 ระยะเวลาการว่าจ้าง 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569

7. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามข้อกำหนดรายละเอียดตามข้อ 3 โดยจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและส่งมอบรายงานการลงเวลาปฏิบัติงาน เสนอต่อผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่าเดือนละ 1 ครั้ง ภายใน (3 วันทำการ) วันทำการของเดือนถัดไป

8. เงื่อนไขการชำระเงิน

8.1 ผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวเป็นรายเดือน ระยะเวลาการว่าจ้าง 6 เดือน โดยตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569 เป็นเงินเดือนละ 16,000 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่ มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ 533.33 บาท (ห้าร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน วันละ 533.33 บาท (ห้าร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานดังกล่าวเกินกว่า 3 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงาน การใช้สิทธินี้ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างตามที่ระบุไว้ในใบเสนอราคา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น

9. เงื่อนไขอื่นๆ

9.1 ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากร บุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างไม่มีส่วนผิดอยู่ด้วย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด

9.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานบกพร่องโดยไม่รีบรื้อยกก็ติหรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ติ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน 3 วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

9.3 ระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างถูกร้องเรียนเกี่ยวกับความประพฤติในทางที่ทำให้เสื่อมเสียของทั้งผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง รวมถึงความไม่ซื่อสัตย์สุจริต การไม่รักษาความลับทางราชการผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้

9.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเกินกว่าวันหรือเวลาทำการปกติ หรือวันหยุดสุดสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เป็นวันหยุดราชการ อัตราค่าเบิก จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ มี ดังนี้

9.4.1 วันทำการปกติหลังเลิกงาน ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท

9.4.2 วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เป็นวันหยุดราชการ ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 60 บาท

ทั้งนี้ อัตราค่าเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550

9.5 การว่าจ้างตามสัญญาไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานจึงไม่มีสิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่พึงได้รับจากทางราชการ เช่นเดียวกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือบุคลากรอื่นของรัฐได้รับ

9.6 หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
