



**ประกาศกองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบุคคลภายนอก**

.....

ด้วย กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ จำนวน ๔ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	อัตราค่าจ้าง
๑	นักวิเคราะห์ข้อมูล	๔ อัตรา	๒๘,๐๐๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

(อาจพิจารณาต่อสัญญารายปีในงบประมาณถัดไป)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่ง	รายละเอียด
๑	นักวิเคราะห์ข้อมูล	๑. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในทุกสาขา ๒. มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล เขียนข่าว เรียบเรียงเนื้อหาเพื่อจัดทำเป็นชุดข้อมูล จัดทำบทสรุป ๓. มีทักษะในการสื่อสาร พูด อ่าน เขียน ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน ๔. มีทักษะในการใช้สื่อดิจิทัล ๕. สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา และนอกเวลาราชการได้

(๑) กำหนดวัน เวลา...

(๑) กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ www.prd.go.th ในหัวข้อ “ข่าวสมัครงานกรมประชาสัมพันธ์” และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานทั้งหมดด้วยตนเอง ณ งานบุคคล ฝ่ายบริหารทั่วไป กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ ๙๐-๙๑ ถ. เพชรบุรี แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ หรือทาง E-mail : saraban10@prd.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑๙ – ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. (ส่งด้วยตนเอง ยกเว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๒ ๒๔๖๘๖๙๓

(๒) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาปริญญาบัตร พร้อมสำเนาระเบียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๓) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.prd.go.th

(๔) การสอบคัดเลือก

กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ จะทดสอบวิชาความรู้ความสามารถ โดยวิธีการสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ กรมประชาสัมพันธ์ เลขที่ ๙ ซอยพระราม ๖ ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

(๕) เกณฑ์การตัดสิน

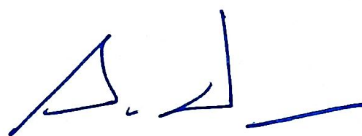
๑) ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนในการสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒) การจ้างจะคัดเลือกเรียงไปตามลำดับคะแนนสูงสุดไปจนต่ำสุดตามจำนวนที่ต้องการ หากคะแนนเท่ากันผู้สมัครก่อนจะได้ลำดับที่สูงกว่า

(๖) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ www.prd.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘



(นางจริยา ประสพทรัพย์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ

กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ กรมประชาสัมพันธ์
ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นเจ้าพนักงานบุคคลภายนอก

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
เชื้อชาติ..... ศาสนา..... จังหวัดที่เกิด.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ.....
2. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย
3. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุ..... ปี..... เดือน.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ..... E-MAIL.....
5. วุฒิการศึกษา..... สาขาวิชา.....
จากสถานศึกษาชื่อ.....
6. มีความรู้ ความสามารถพิเศษ คือ.....
7. ปัจจุบันประกอบอาชีพตำแหน่ง.....
ชื่อสถานที่ทำงาน..... เงินเดือน / ค่าจ้างเดือนละ..... บาท
เริ่มตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
8. ข้าพเจ้าขอสมัครจ้างเจ้าพนักงานบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง.....
สังกัด..... กองส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ภาครัฐ..... อัตราค่าจ้างเดือนละ.....
9. ได้แนบหลักฐานซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม..... ฉบับ ประกอบด้วย
☐ สำเนาปริญญาบัตร ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ อื่นๆ คือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบ
ภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง สามารถยกเลิกสิทธิการจ้างของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....