



ประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมพัฒนาที่ดิน ได้มอบหมายให้สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งนักสำรวจดิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ มาเรียบร้อยแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกันหากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครสอบ เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://ltd01.thaijobjob.com> เลือก ปี ๒๕๖๘ และเลือกรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

(๒) ให้ผู้สมัครสอบเลือกหัวข้อย่อย “อัปโหลด (upload) รูปถ่าย” โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่ออัปโหลด (upload) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ประเภทของไฟล์เป็น .JPG ความละเอียดประมาณ ๔๐ - ๑๐๐ KB) รูปถ่ายที่อัปโหลดจะปรากฏบนใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบ

(๓) ให้ผู้สมัครสอบกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน

(๔) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘

ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินผ่านการสแกนรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ระบบกำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน ภายใน ๓๐ นาที หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันตามกำหนด ผู้สมัครสามารถเข้าระบบเพื่อชำระเงินได้ตลอดเวลาที่อยู่ในช่วงการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตามข้อ ๓.๒ แล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

๓.๕ พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

เมื่อสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://ladd01.thaijobjob.com> เลือก ปี ๒๕๖๘ และเลือกรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เพื่อพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ พร้อมลงลายมือชื่อ และ นำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบในวันสอบข้อเขียน ห้ามติดรูปถ่าย ใช้เฉพาะรูปที่อัปโหลด (upload) เท่านั้น

ทั้งนี้ บัตรประจำตัวสอบถือเป็นเอกสารสำคัญที่ต้องนำไปแสดงตนเพื่อใช้ในการเข้าห้องสอบ หากไม่มีบัตรประจำตัวสอบจะไม่สามารถได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และแม้ว่ามีบัตรประจำตัวสอบ แต่หากรูปถ่ายที่ปรากฏบนบัตรประจำตัวสอบไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ (๒) ให้ถือเป็นความบกพร่องของผู้สมัครสอบและจะไม่สามารถได้รับอนุญาตให้เข้าสอบเช่นเดียวกัน

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ผู้สมัครสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับหรือเกี่ยวข้องกับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เพื่อใช้สำหรับการสมัครสอบ โดยสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ จะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบคุณวุฒิตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ในเว็บไซต์ <https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation/search/curriculum>

๔.๕ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๔.๖ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างหรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

และกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้น จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <http://www.ddd.go.th> เลือกหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือเข้าที่เว็บไซต์ <https://ddd01.thaijobjob.com> เลือก ปี ๒๕๖๘ และเลือกรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือเข้าที่เว็บไซต์ <https://orgweb.ddd.go.th/r01> หรือ <https://r01.ddd.go.th> เลือกหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรแบ่งออกเป็นการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ดังนี้

๖.๑ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย)

ผู้สมัครสอบต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบ แนบท้ายประกาศนี้

๖.๒ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

โดยจะประเมินความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และบุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ โดยวิธีการสัมภาษณ์จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ พฤติกรรม รวมทั้งความประพฤติและมาตรฐานทางจริยธรรมที่ถูกต้องดีงามของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรมจริยธรรมความรู้ความสามารถ ความประพฤติเหมาะสม มีคุณสมบัติในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี และทักษะสมรรถนะและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในภายหลัง โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ทางเว็บไซต์ <http://www.ddd.go.th> เลือกหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือเข้าที่เว็บไซต์ <https://ddd01.thaijobjob.com> เลือก ปี ๒๕๖๘ และเลือกรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือเข้าที่เว็บไซต์ <https://orgweb.ddd.go.th/r01> หรือ <https://r01.ddd.go.th> เลือกหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวัน เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๗.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๗.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยต้องสำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาหรือได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบคือวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปีสมัครมายื่นแทน

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อ – ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกหน้า

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างหรือเรียกจ้างใดๆ ทั้งสิ้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่มีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ทั้ง ๒ ครั้งรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ <http://www.ddd.go.th> เลือกหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือเข้าที่เว็บไซต์ <https://ddd01.thaijobjob.com> เลือกปี ๒๕๖๘ และเลือกรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป หรือเข้าที่เว็บไซต์ <https://orgweb.ddd.go.th/r01> หรือ <https://r01.ddd.go.th> เลือกหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วัน ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนด

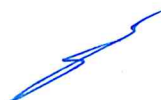
๑๐.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ มายีนด้วย ซึ่งได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือ ให้ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้ หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมพัฒนาที่ดินทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชาคริต อินนะระ)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘)

๑.๑ ตำแหน่งนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา ดังนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ (จังหวัดปทุมธานี)

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานช่วยงานนิติกรในงานวินัยข้าราชการ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การพิทักษ์คุณธรรม
๒. ปฏิบัติงานช่วยนิติกรในงานกฎหมายพัฒนาที่ดิน งานเลขานุการของ คณะกรรมการพัฒนาที่ดิน
๓. ศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบ กฎ มติคณะรัฐมนตรี
๔. ตรวจร่าง พิจารณาสัญญา
๕. สรุปสำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริงทางละเมิด และทางแพ่ง
๖. พิจารณาเสนอความเห็นงานคดีแพ่ง - ละเมิด - อาญา
๗. ประสานงานด้านคดีความกับตุลาการศาล และอัยการ
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์
ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตามที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชานิติศาสตร์
๒. เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ก่อนวันรับสมัครสอบที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ
ของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ ได้แก่จังหวัดปทุมธานี นครนายก ลพบุรี นครปฐม สระบุรี สุพรรณบุรี
ชัยนาท อ่างทอง นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา สิงห์บุรี สมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร

หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
เกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) บทบาทหน้าที่ และภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน
- (๒) ประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์
- (๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

- (๖) พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และ กฎ ประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖
- (๘) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒
- (๙) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยทดสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ ความสามารถ
- (๒) สมรรถนะ
- (๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑
(แบบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘)

๑.๒ ตำแหน่งนักสำรวจดิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา ดังนี้

กลุ่มวางแผนการใช้ที่ดิน สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ (จังหวัดปทุมธานี)

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. จัดเตรียมรูปถ่ายทางอากาศเพื่อการสำรวจ การลากเส้นกำหนดพื้นที่สำรวจ (effective area) บนภาพถ่ายทางอากาศจัดเตรียมแผนที่ภูมิประเทศและแผนที่ธรณีวิทยา
๒. แปลความหมายและวิเคราะห์ข้อมูลบนภาพถ่ายทางอากาศ เพื่อจำแนกพื้นที่ และลากเส้นขอบเขตหน่วยแผนที่ดินและกำหนดจุดสำรวจตรวจสอบสมบัติดินในสนาม
๓. สำรวจข้อมูลและตรวจวัดตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ของจุดอ้างอิงในพื้นที่ บันทึกข้อมูลการสำรวจ และใส่ชื่อกำกับไว้เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับแก้ไขความถูกต้องของภาพถ่ายทางอากาศ และเส้นขอบเขตแผนที่ดิน
๔. สำรวจตรวจสอบสมบัติดินในสนาม จำแนกหน่วยแผนที่ดิน เขียนขอบเขตการจำแนกหน่วยแผนที่ดิน จัดทำแผนที่ดิน ประเมินระดับความเหมาะสมของดินสำหรับพืชเศรษฐกิจและการใช้ประโยชน์อื่น
๕. ศึกษาวิเคราะห์ ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลการสำรวจดิน และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน
๖. ปรับแก้ไขค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์ของรูปถ่ายทางอากาศจากข้อมูลที่ตรวจวัดในสนามเพื่อจัดทำแผนที่ดิน
๗. ลอกขอบเขต (digitize) ดิน จากรูปถ่ายทางอากาศที่ปรับแก้ไขแล้ว จัดทำและจัดพิมพ์แผนที่ดิน
๘. วิจัยเพื่อการสำรวจดิน การจำแนกดิน และการใช้ประโยชน์ที่ดิน
๙. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านกายภาพและเคมีของดิน เพื่อวางแผนการเกษตรและร่วมกำหนดเขตการใช้ที่ดินในระดับตำบล/โครงการ/และบนพื้นที่สูง ศึกษาข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขปัญหาดินเพื่อพัฒนาการเกษตร และการเพิ่มผลผลิตจากที่ดิน
๑๐. ศึกษาสำรวจ ตรวจวัด สมบัติดิน และเก็บตัวอย่างดินเพื่อนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ
๑๑. ศึกษาดินมาตรฐาน เพื่อเป็นตัวแทนของชุดดินที่มีการกำหนดตั้งชื่อในประเทศไทย
๑๒. ศึกษาและวิจัยสมบัติต่างๆ ที่ใช้เป็นบรรทัดฐานในการจำแนกดิน เพื่อกำหนดมาตรฐานการสำรวจดิน
๑๓. ช่วยรวบรวมนำเข้าข้อมูล เช่น ข้อมูลลักษณะของดิน ลักษณะของพันธุกรรมพืช ข้อมูลภูมิอากาศ และการจัดการเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานด้านวิจัยและวินิจฉัยคุณภาพดิน
๑๔. ร่วมศึกษาและวินิจฉัยคุณภาพของดิน วิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูลด้านเกษตร สิ่งแวดล้อม และปฐพีกลศาสตร์ให้ถ่ายทอดความเข้าใจ สามารถใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕. ร่วมสำรวจประเมินกำลังผลิตของทรัพยากรดินในการปลูกพืชเศรษฐกิจ และจัดทำแผนที่ผลผลิตพืชเศรษฐกิจของประเทศไทย
๑๖. ร่วมพัฒนาระบบข้อมูลดิน ระบบภูมิสารสนเทศดิน ข้อมูลสารสนเทศดิน เพื่อการแปลผลประยุกต์ใช้ข้อมูลสำรวจดินในการพัฒนาพื้นที่ระดับลุ่มน้ำ ระดับจังหวัด และระดับพื้นที่
๑๗. ร่วมพัฒนาระบบข้อมูลโปรแกรมแผนที่ดินสำหรับให้คำแนะนำในการจัดการที่ดินอย่างเหมาะสม
๑๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตามที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. รับสมัครจากผู้มีวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางการจัดการทรัพยากรดิน ทางปฐพีศาสตร์ ทางปฐพีวิทยา ทางปฐพีศาสตร์และอนุรักษศาสตร์ ทางปฐพีศาสตร์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ทางปฐพีศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ทางวิทยาศาสตร์เกษตร หรือทางวิทยาศาสตร์การเกษตร
๒. เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ก่อนวันรับสมัครสอบที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ ได้แก่ จังหวัดปทุมธานี นครนายก ลพบุรี นครปฐม สระบุรี สุพรรณบุรี ชัยนาท อ่างทอง นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา สิงห์บุรี สมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ในเว็บไซต์

<https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation/search/curriculum>

หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) บทบาทหน้าที่ และภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน
- (๒) การสำรวจจำแนกดินและการทำแผนที่ดิน
- (๓) ระบบข้อมูลดิน ระบบภูมิสารสนเทศดิน ข้อมูลสารสนเทศดิน เพื่อการแปลผลประยุกต์ใช้ข้อมูล การสำรวจดินในการพัฒนาพื้นที่
- (๔) ชุดดินของประเทศไทย

หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ ความสามารถ
- (๒) สมรรถนะ
- (๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘)

๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา ดังนี้

ฝ่ายบริหารทั่วไป สถานีพัฒนาที่ดินนครนายก

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ร่วมดำเนินการเบิกเงินทุกประเภทของหน่วยงานและการถอนคืนค่าปรับฯ การโอนสิทธิ/ลดวงเงินของส่วนภูมิภาค
๒. ช่วยจัดทำบัญชีตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีและจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน
๓. ช่วยจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายที่เป็นเงินรายได้โดยไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดินมาตรา ๑๗๐
๔. ช่วยทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหน่วยงาน และประมวลผลค่าเสื่อมราคาสะสมในระบบ New GFMS Thai ของหน่วยงาน
๕. ช่วยเก็บรักษาเอกสารใบสำคัญคู่จ่าย เพื่อให้ข้อมูลด้านบัญชีถูกต้องและครบถ้วน
๖. ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - จ่าย ฝากถอน การเก็บรักษา การนำส่งเงินใบสำคัญแทนตัวเบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ เงินช่วยเหลือ และเงินสวัสดิการ
๗. ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและบริหารสัญญาเงิน เงินทดรองราชการ
๘. ร่วมจัดทำเอกสาร กบข. ประกันสังคม และออกหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย
๙. ร่วมจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณของหน่วยงาน พร้อมทั้งการโอนจัดสรรงบประมาณทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๑๐. ช่วยขออนุมัติเงินประจำงวดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบกลาง กปร. เงินกู้ยืมฉุกเฉินเงินกันไว้ เหลื่อมปีและขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๑. ร่วมจัดทำประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณและจัดทำเงินงบประมาณเบิกจ่ายแทนกัน
๑๒. ช่วยดำเนินการกันเงินไว้เหลื่อมปีการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การขออนุมัติหลักการ การจ้างจ้างเหมาบริการเอกชน
๑๓. ร่วมวิเคราะห์รายการเบิกเงิน ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การติดตามผลและการจัดทำรายงาน การใช้จ่ายงบประมาณงบกลาง เงินงบประมาณ เงินกันไว้เหลื่อมปี
๑๔. ร่วมพัฒนาและวางระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการเงิน การคลังและพัสดุ ให้สอดคล้องกับโครงการปรับปรุงระบบบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Thai)
๑๕. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง ให้คำแนะนำและจัดทำรายงานการควบคุมภายในของหน่วยงาน
๑๖. ร่วมประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบัญชีระบบ New GFMS Thai ระหว่างส่วนกลางกับหน่วยงานส่วนภูมิภาค หน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาคกับกรมบัญชีกลาง
๑๗. ร่วมตรวจสอบ วิเคราะห์รายงานการเงินของหน่วยงานพร้อมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีในภาพรวม/หน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค/หน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาคกับกรมบัญชีกลาง

๑๘. ร่วมเผยแพร่ปรับปรุงข้อมูลด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ ในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และ
เป็นปัจจุบันอยู่เสมอตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
๑๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์
ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตามที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี

๑.๑ สาขาวิชาการบัญชี

๑.๒ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการเงิน ทางบัญชี ทางการเงินและธนาคาร

๑.๓ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์การเงิน ทางเศรษฐศาสตร์การคลัง

ทางเศรษฐศาสตร์การเงินการคลัง

๑.๔ สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ ทางการจัดการการคลัง

๒. เป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ก่อนวันรับสมัครสอบที่อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของ
สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ คือ จังหวัดปทุมธานี นครนายก ลพบุรี นครปฐม สระบุรี สุพรรณบุรี
ชัยนาท อ่างทอง นนทบุรี พระนครศรีอยุธยา สิงห์บุรี สมุทรปราการ และกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณวุฒิตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ในเว็บไซต์

<https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation/search/curriculum>

หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ
ปรนัย เกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) บาทบาทหน้าที่ และภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน

(๒) บัญชี การเงิน การบริหารจัดการ

(๓) พัสดุครุภัณฑ์

(๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและ
นำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยทดสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความสามารถ

(๒) สมรรถนะ

(๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ
