



ประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ และพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ด้วยจังหวัดร้อยเอ็ด ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ และพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด

๑.๑.๑ กองทุนผู้สูงอายุ

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๑.๒ กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง นิติกร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ สิทธิประโยชน์

ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุว่าด้วยการบริหารงานบุคคล กองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ และฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยอนุโลม

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจากวันทำสัญญา ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

/(๓) เป็นผู้...

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงหลักฐานว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มาيينด้วย

๒.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นข้าราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๙๙๓ โดยผู้สมัครสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

/(๕) สำเนา...

(๕) สำเนาเอกสารทางการทหาร จำนวน ๒ ฉบับ เช่น สด.๘ หรือ สด.๙ หรือ สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

๓.๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัตินี้เฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือตรวจพบว่าวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัคร

๓.๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด และทางเว็บไซต์ <http://roiet.m-society.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดร้อยเอ็ด จะทำการเลือกสรรโดยวิธีการประเมินสมรรถนะ จำนวน ๒ ครั้ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ดังนี้

๕.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๕.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ประเมินสมรรถนะเกี่ยวกับความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ทั้งนี้ จังหวัดร้อยเอ็ด จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) โดยผู้ที่สอบผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ สมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนน ดังนี้

(๑) ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด

(๒) ทางเว็บไซต์ <http://roiet.m-society.go.th>

(๓) บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ หรือจังหวัดร้อยเอ็ด จัดให้มีประกาศสมัครสอบในตำแหน่งเดียวกันอีก หรือมีประกาศยกเลิกบัญชีดังกล่าวให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดร้อยเอ็ด กำหนด

(๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ พนักงานกองทุนผู้สูงอายุ และพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจะไม่มีสิทธิในการย้าย โอน หรือย้ายสับเปลี่ยนหน่วยงานแต่อย่างใด เว้นแต่จังหวัดร้อยเอ็ด จะมีคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการ โดยมีเงื่อนไขตามที่ระเบียบกำหนด หรือเว้นแต่มีระเบียบออกมารองรับในภายหลัง

อนึ่ง จังหวัดร้อยเอ็ด ขอแจ้งให้ผู้สมัครทราบ ดังนี้

๑. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ และพนักงานกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ของจังหวัดร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับราชการ หรือสอบได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และให้แจ้งจังหวัดร้อยเอ็ดทราบด้วย

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานกองทุนผู้สูงอายุ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี และตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม และพนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ตำแหน่ง นิติกร และตำแหน่ง นักพัฒนาสังคม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิชัยยา ตระทอง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	นักวิชาการเงินและบัญชี
<u>กลุ่มงาน</u>	กองทุนผู้สูงอายุ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
<u>อัตราว่าง</u>	๑ ตำแหน่ง
<u>อัตราค่าตอบแทน</u>	๒๑,๗๘๐ บาท
<u>สิทธิประโยชน์</u>	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๓
<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>	มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางสาขาวิชาทางบัญชี หรือสาขาทาง บริหารธุรกิจ สาขาทางเศรษฐศาสตร์ ที่มีหน่วยกิตทางบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. การจัดทำบัญชีกองทุนผู้สูงอายุ
 - การจัดทำใบสำคัญการลงบัญชี
 - จัดทำสมุดรายวันทั่วไป
 - บันทึกบัญชี แยกประเภท
 - จัดทำงบทดลองประจำปี
 - จัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร
 - จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินประจำปี
 - สิ้นปีงบประมาณ จัดทำงบทดลอง รายงานการรับ-จ่าย และงบแสดงฐานะทางการเงิน
๒. การจัดส่งเอกสารทางบัญชีประจำปี
 - ใบสำคัญการลงบัญชีพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย (กรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าจ้างให้ส่งต้นฉบับเอกสาร)
 - สมุดรายวันทั่วไป
 - งบทดลอง
 - รายงานการรับ-จ่ายเงิน
 - งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร
 - สำเนาสมุดเงินสด
 - สำเนาสมุดเงินฝาก และ Statement บัญชีกระแสรายวัน
 - สำเนาทะเบียนคุมเช็ค
 - สำเนาทะเบียนคุมธนาคาร (ถ้ามี)

๓. การจัดส่งเอกสารทางบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

- งบแสดงฐานะทางการเงิน
- งบแสดงผลการดำเนินงาน
- งบกระแสเงินสด
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน

๔. งานรับชำระหนี้

- รับชำระหนี้คืนจากผู้กู้ยืมฯ และออกใบเสร็จ
- ลงทะเบียนคุมลูกหนี้เงินกู้ยืมฯ ทั้งรายบุคคล และรายกลุ่ม
- บันทึกข้อมูลในรายงานการรับชำระหนี้ และส่งรายงานให้ส่วนกลาง

๕. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๑. การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๑) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ๔) ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุว่าด้วยการบริหารงานบุคคลกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๖) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๗) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๘) สิทธิสวัสดิการผู้สูงอายุ และกองทุนผู้สูงอายุ ๙) สถานการณ์ผู้สูงอายุ และระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมผู้สูงอายุ ๑๐) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี ๑๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมกิจการผู้สูงอายุ จังหวัดร้อยเอ็ด เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมืองเศรษฐกิจและสังคม ๒. การประเมินครั้งที่ ๒ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒) - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ การคิดวิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การแสดงความคิดเห็น ทักษะคิด แนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๕๐ ๕๐
รวม	๒๐๐

คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง	:	นักพัฒนาสังคม
กลุ่มงาน	:	กองทุนผู้สูงอายุ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
อัตราว่าง	:	๑ ตำแหน่ง
อัตราค่าตอบแทน	:	๒๑,๗๘๐ บาท
สิทธิประโยชน์	:	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๓
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	:	ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา
หน้าที่ความรับผิดชอบ	:	

๑. งานกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

- รับเอกสารคำร้องฯ ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูล
- เยี่ยมบ้านสอบข้อเท็จจริง
- ติดต่อประสานงานกับผู้กู้ยืมฯ กรณีที่ต้องการข้อมูลหรือสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติม
- วิเคราะห์คำร้อง เสนอความคิดเห็นเบื้องต้นประกอบการพิจารณา และบันทึกข้อมูล

รายละเอียดคำร้องลงฐานข้อมูลตามที่กองบริหารกองทุนกำหนด

- จัดส่งฐานข้อมูลผู้กู้ยืมฯ มาที่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (loan-olderfund@hotmail.com)
- ตอบข้อซักถามพร้อมให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

๒. งานโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ

- รับคำร้องขอรับการสนับสนุนโครงการ / แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนจาก
กองทุนผู้สูงอายุ
- ลงทะเบียนรับแบบเสนอโครงการฯ ตามลำดับการรับเรื่อง และกำหนดผู้รับผิดชอบ
โครงการ
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนฯ / ลักษณะโครงการ / รายการค่าใช้จ่าย
และวงเงิน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุ
- จัดส่งคำร้องฯ / แบบเสนอโครงการฯ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาโครงการ
ให้แก่ส่วนกลาง
- จัดทำฐานข้อมูลโครงการที่อนุมัติและไม่อนุมัติ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนให้แก่ผู้บริหาร
และงานข้อมูลตามที่ได้รับประสานงานจากหน่วยงานต่างๆ

/- แจ้งผล...

- ๔ -

- แจ้างผลการพิจารณา และจัดทำสัญญารับเงินอุดหนุน โดยการประสานองค์กรผู้สูงอายุ ทำสัญญาและรับเงินอุดหนุน พร้อมหลักฐานการจ่ายเงิน
- ติดตามประเมินผลโครงการ กำกับดูแลให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติพร้อม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุน
- ๓. รายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานกองทุน รายไตรมาส
- ๔. ให้คำแนะนำในเรื่องการกู้ยืมฯ และการขอสนับสนุนโครงการ
- ๕. ตอบข้อซักถามและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- ๖. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๑. การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๑) พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ๔) ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนผู้สูงอายุว่าด้วยการบริหารงานบุคคลกองทุนผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๖) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๗) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๘) สิทธิสวัสดิการผู้สูงอายุ และกองทุนผู้สูงอายุ ๙) สถานการณ์ผู้สูงอายุ และระเบียบวาระแห่งชาติ เรื่อง สังคมผู้สูงอายุ ๑๐) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมกิจการผู้สูงอายุ จังหวัดร้อยเอ็ด เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมืองเศรษฐกิจและสังคม ๒. การประเมินครั้งที่ ๒ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒) - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ การคิดวิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การแสดงความคิดเห็น ทักษะคติ แนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๕๐ ๕๐
รวม	๒๐๐

คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง	:	นิติกร
กลุ่มงาน	:	ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดร้อยเอ็ด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
อัตราว่าง	:	๑ ตำแหน่ง
อัตราค่าตอบแทน	:	๒๑,๗๘๐ บาท
สิทธิประโยชน์	:	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	:	ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชานิติศาสตร์
หน้าที่ความรับผิดชอบ	:	

๑. งานการจัดการหนี้สินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ๑.๑ อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ อบท. ให้คำปรึกษาแนะนำ แก่ลูกหนี้เงินกู้ยืมกองทุนฯ
- ๑.๒ ตรวจสอบสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน/สัญญาโครงการที่กองทุนฯ สนับสนุน
- ๑.๓ ติดตามเร่งรัดหนี้สิน เยี่ยมบ้าน ดำเนินการให้ลูกหนี้เงินกู้รับสภาพหนี้
- ๑.๔ ประสาน ดำเนินการ ตัดหนี้เป็นสูญ
- ๑.๕ ให้ความรู้เรื่องสิทธิต่างๆ การจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ รับข้อพิพาทโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากการฟ้องศาล ประกอบด้วย การเจรจา การไกล่เกลี่ย การประนอมข้อพิพาท เกี่ยวกับการจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ รวมทั้งการดำเนินการตามคำวินิจฉัย

๒. งานยืนยันยอดลูกหนี้กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ประจำปี

๓. การให้บริการด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการเลือกปฏิบัติต่อคนพิการ
๔. ช่วยงานการจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๓ มาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๖

๔.๑ ตอบข้อซักถาม ข้อหารือ ชี้แจง และไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเกี่ยวกับกฎหมายการจ้างงานคนพิการ แก่คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการและสถานประกอบการ ทั้งโดยวาจาและเป็นลายลักษณ์อักษร

- ๔.๒ ติดตามและตรวจสอบการดำเนินการตามกฎหมายจ้างงานคนพิการทั้งภาครัฐและเอกชน
- ๔.๓ จัดทำข้อมูลสถานประกอบการ ประกอบการตัดสินใจในการประกาศโฆษณาต่อสาธารณะ
- ๔.๔ การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งโดยอัยการพิทักษ์สิทธิของลูกหนี้ตามมาตรา ๗๖ และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ภาค ๔

/๕. งานติดต่อ...

- ๖ -

๕. งานติดต่อประสานงานกับองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านความช่วยเหลือ
ความร่วมมือทางด้านกฎหมาย

๖. งานการจัดบริการผู้ช่วยคนพิการจังหวัด

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๑. การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๑) พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ๓) ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ๔) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๕) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ๖) ประมวลกฎหมายอาญา ๗) ประมวลกฎหมายกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ๘) ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ๙) กฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ ๑๐) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๑) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๒) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๓) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๑๔) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑๕) ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับของทางราชการ ๑๖) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จังหวัดร้อยเอ็ด เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมืองเศรษฐกิจและสังคม	๑๕๐
๒. การประเมินครั้งที่ ๒ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒) - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ การคิดวิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การแสดงความคิดเห็น ทักษะคิด แนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๕๐
รวม	๒๐๐

คุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

<u>ชื่อตำแหน่ง</u>	:	นักพัฒนาสังคม
<u>กลุ่มงาน</u>	:	ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดร้อยเอ็ด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
<u>อัตราว่าง</u>	:	๑ ตำแหน่ง
<u>อัตราค่าตอบแทน</u>	:	๒๑,๗๘๐ บาท
<u>สิทธิประโยชน์</u>	:	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ ชีวิตคนพิการว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓
<u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>	:	ได้รับวุฒิปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา
<u>หน้าที่ความรับผิดชอบ</u>	:	

๑. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป
๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนการรวมกลุ่มประกอบอาชีพอิสระของคนพิการ
๓. งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งองค์กรคนพิการเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

และมาตรฐานองค์กร

๔. งานส่งเสริมการใช้ระบบงานโครงการ Project.dcp.go.th
 - องค์กรคนพิการ
 - ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป
๕. งานวันคนพิการสากลระดับจังหวัด
๖. งานปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ราชการสะดวก โรงพยาบาลร้อยเอ็ด
๗. งานส่งเสริมการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับคนพิการ
๘. งานจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ (PA)
๙. งานเงินให้กู้ยืมเพื่อประกอบอาชีพสำหรับคนพิการ
๑๐. งานโครงการต่างๆ ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๑๑. งานขอรับรางวัลประเภทต่างๆ สำหรับคนพิการ
๑๒. งานจดทะเบียนและออกบัตรประจำตัวคนพิการ
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม
๑. การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ๑) พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ๓) ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓ ๕) สิทธิสวัสดิการผู้สูงอายุ และกองทุนผู้สูงอายุ ๔) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๕) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๗) ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๘) ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสังคม และสวัสดิการสังคม ๙) นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ๑๐) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดร้อยเอ็ด เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมืองเศรษฐกิจและสังคม ๒. การประเมินครั้งที่ ๒ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒) - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ การคิดวิเคราะห์ และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การแสดงความคิดเห็น ทักษะคิด แนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๕๐ ๕๐
รวม	๒๐๐