



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ เพื่อทดแทนตำแหน่งว่าง ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๘ และข้อ ๑๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนข้อ ๕ การคัดเลือก การจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน

บริหารทั่วไป

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง

ครูศูนย์การเรียนรู้

จำนวน ๑๖ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

๒. อัตราค่าตอบแทนรายเดือน

ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้

เดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และอยู่ในลำดับที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานไม่เกิน ๑ ปีก่อน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป

/ จึงจะต่อสัญญา...

จึงจะต่อสัญญาจ้างได้ คราวละไม่เกิน ๔ ปี และการต่อสัญญาจ้างต้องขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการ ว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่ แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ คพร.กำหนด และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด รอบที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑ (๓๐ กันยายน ๒๕๗๑)

๕. คุณสมบัติทั่วไป

- ๕.๑ มีสัญชาติไทย
- ๕.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (ไม่เกินเกณฑ์อายุเกษียณราชการ)
- ๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๕.๘ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๕.๙ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๕.๑๐ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี สำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕.๑๑ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หากปรากฏภายหลังว่า ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในใบสมัครจะตัดสิทธิ ในการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

สำหรับ พระภิกษุ หรือ สามเณร ไม่รับสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามคำสั่ง มหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบจะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็น พนักงานราชการทันที

๖. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

๗. การรับสมัคร

๗.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ยื่นใบสมัคร และแนวทางการพัฒนางานตามแบบที่กำหนดด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและแบบเสนอแนวทางการพัฒนางานตามแบบที่กำหนด ได้ทาง
ทางเว็บไซต์ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ <http://buriram.nfe.go.th/> และ Facebook
ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ และกรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน พร้อมลง
ลายมือชื่อ ให้เรียบร้อย การยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง สามารถยื่นได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔
ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
(เว้นวันหยุดราชการ / วันหยุดนักขัตฤกษ์) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ โทรศัพท์ ๐๔๔-๖๑๑๖๘๘

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑) จำนวน ๑ ชุด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้
ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (ในกรณี
ที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษา
ออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิด
รับสมัครมายื่นแทน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่ง
ที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (ในกรณีที่ไม่สามารถ
นำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุ
สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร
มายื่นแทน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหนังสือหรือเอกสารคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบคุณวุฒิที่
ก.ค.ศ.รับรอง ได้ที่ เว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
<https://qualification.otepec.go.th> ระบบสืบค้นคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงจากสถานพยาบาลของรัฐซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือก
วันสุดท้าย และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล
ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๑) แบบเสนอผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๑ เล่ม

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ยื่น
ประกอบ การสมัครและจะไม่คืนเอกสารให้แก่ผู้สมัคร สำหรับค่าธรรมเนียมสมัครสอบที่ได้ชำระแล้วจะไม่คืนให้
ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า
เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ

ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือ วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมสมัครสอบครั้งนี้

๘.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อลงในใบสมัคร หากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ จะไม่รับผิดชอบ ในทุกกรณี

๙. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งการรับสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรอีกครั้งหนึ่ง โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ และทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ <http://buriram.nfe.go.th/> และ Facebook ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๑๑.๑ ตำแหน่งครู ศูนย์การเรียนรู้

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

- ๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑๐๐ คะแนน)
- ๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑๐๐ คะแนน)

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ๑) การสัมภาษณ์ (ภาค ค) (๕๐ คะแนน)

- ๒) ประเมินจากแบบเสนอแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งครูศูนย์การเรียนรู้

พิจารณาจากแบบเสนอแนวทางการพัฒนางานตามแบบที่กำหนด (ภาค ง) (๕๐ คะแนน) (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔)

พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถ ที่จะทำงานในหน้าที่ความรอบรู้ในตำแหน่ง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ไขปัญหา การตัดสินใจ การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ภาค ก ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และภาค ข ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยภาค ก และภาค ข ต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐) และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (ภาค ค ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และ ภาค ง ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ โดยภาค ค และภาค ง ต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐)

/ และเมื่อรวมผล...

และเมื่อรวมผลการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และ ๒ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

โดยเรียงลำดับที่ตามคะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีคะแนนเท่ากัน พิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก พิจารณาจากสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่าอยู่ลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ผู้ที่สมัครสอบลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน

วัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ จะประกาศให้ทราบ ในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ และทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ <http://buriram.nfe.go.th> และ Facebook ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ และทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ <http://buriram.nfe.go.th> และ Facebook ของ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรฯ แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรรฯ อย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

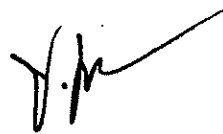
๑๕. การทำสัญญาจ้างและแต่งตั้ง

๑๕.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป อยู่ในลำดับที่จะได้รับการทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งครั้งแรก ให้ถือตามประกาศผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยการเรียกให้มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์กำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้างตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๑๕.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในลำดับถัดไป เมื่อมีอัตราพนักงานราชการ “ว่างลง” จะมีการประสานทางโทรศัพท์ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัคร และจะมีหนังสือแจ้งโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในใบสมัคร ให้เวลาผู้ได้รับเลือกสรรไปรายงานตัวภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง หรือภายในวันที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์กำหนด หากไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์ และจะพิจารณาผู้มีสิทธิ์ลำดับต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายปิยวิทย์ เชิดกลิ่น)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

ใบสมัครเลขที่

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ (ครู ศกร.)
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไว้
ไม่เกิน ๖ เดือน)

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาวอื่นๆ).....		
ที่อยู่ปัจจุบัน.....	วัน / เดือน / ปีเกิด	อายุ
ที่อยู่ติดต่อได้.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา

๒. ประวัติการศึกษา

[illegible]

๓. ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	หมายเหตุ
ตั้งแต่	ถึง			

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อมูลข้างต้น มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ลงวันที่
๑๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลตอนใดเป็นความเท็จ
หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : พิมพ์ด้วยตัวอักษร Font TH SarabuniT๙ / TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ Point

สำหรับเจ้าหน้าที่

การตรวจสอบหลักฐานการสมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อ-นามสกุลผู้สมัคร.....เลขประจำตัวสอบ.....

สมัครตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....

หลักฐานการสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ☐ ๑) ใบสมัครสอบ | จำนวน ๑ ชุด |
| ☐ ๒) ใบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๓) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ☐ ๔) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๕) สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๖) สำเนาหนังสือหรือเอกสารคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ.รับรอง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๘) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรอง “สำเนาถูกต้อง” | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๙) ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๑๐) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๑๑) สำเนาหลักฐานอื่นๆ..... | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ☐ ๑๒) แบบเสนอแนวทางการพัฒนางานฯ | จำนวน ๑ เล่ม |

ตรวจสอบความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน (ลงชื่อ).....ลายมือชื่อผู้สมัคร
 (.....)
/...../.....

๑.ฝ่ายตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร ☐ หลักฐานถูกต้องครบถ้วน ☐ หลักฐานไม่ครบ..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน (.....)/...../.....	๒.ฝ่ายการเงิน ได้รับชำระเงินค่าสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่ (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)/...../.....
๓.ฝ่ายการรับสมัคร ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้สมัครสอบ (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)/...../.....	

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ (ครู ศกร.)
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์
ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....นามสกุล.....
เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....
ได้รับอนุปริญญาจากสถาบัน/สถานศึกษา.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะ
สมัครเพื่อรับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง.....สังกัด สำนักงานส่งเสริม
การเรียนรู้ประจำจังหวัดบุรีรัมย์ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่สมัครและ ก.ค.ศ. ยังมิได้รับรอง
คุณสมบัติ ของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่าน
การเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าการรับสมัครเลือกสรรเป็นพนักงานราชการครั้งนี้เป็นโมฆะ
และข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ ทุกคน

**รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้**

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัด ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณวุฒิตามระดับ และการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน เพื่อพัฒนาผู้เรียน/ผู้บริหาร พัฒนาแนวทาง รูปแบบ วิธีการจัดการเรียนรู้ครอบคลุมการเรียนรู้ทุกประเภท โดยยึดชุมชนเป็นฐานในการดำเนินงานและการจัดการเรียนรู้ รวมถึงการประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย หน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

(๑) ร่วมจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ทุกประเภท ได้แก่ การศึกษาขั้นพื้นฐาน การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาทักษะชีวิต การติดตามและประเมินผล การนำหลักสูตรไปใช้

(๒) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนา

(๓) ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

(๔) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียน/ผู้รับบริการ ได้พัฒนาตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

(๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้

(๖) ร่วมดำเนินการ งานกิจการพิเศษ งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศาสตร์พระราชา งานสนับสนุนนโยบายเร่งด่วน

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

(๑) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบตามรูปแบบการวางแผนระดับภาคอย่างมีคุณภาพ โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรภาครัฐ และเอกชน ในระดับตำบล/หมู่บ้าน

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานกับภาคีเครือข่าย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชนและประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

(๓) ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต ที่สอดคล้องและเท่าทันพัฒนาการของโลก รู้จักพึ่งพาตนเองเพื่อให้มีอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๔) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานเผยแพร่ข้อมูล งานจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อื่นๆ ของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา

(๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ระดับชุมชน ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย เพื่อพร้อมใช้งานในการจัดการเรียนรู้และให้บริการ

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ที่ ก.ค.ศ. รับรอง
๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (ภาค ก และ ข)

๑. การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๕) พระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ๖) พระราชบัญญัติกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๗) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖

และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๓) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐
- ๑๔) นโยบายรัฐบาล นโยบายและกลยุทธ์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๕) นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ๑๖) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓
- ๑๗) เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒.การประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑) การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ๒) การจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
- ๓) การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณวุฒิตามระดับ
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับประกันคุณภาพ
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเทียบระดับการศึกษา
- ๗) แนวทางการดำเนินงานตามมาตรฐาน กศน.ตำบล
- ๘) การจัดระบบและการบริหารสารสนเทศภายในสถานศึกษา
- ๙) บทบาทภารกิจครูศูนย์การเรียนรู้
- ๑๐) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้

แบบเสนอแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งครูศูนย์การเรียนรู้

โดย

ชื่อ – นามสกุล

คำชี้แจง: ๑. พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK/TH SarabunPSK๙ ขนาด ๑๖ point
๒. เอกสารทุกตอนนับรวมกันแล้วไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ (นับทุกแผ่น)
หากเกิน ๑๐ หน้ากระดาษ คณะกรรมการจะไม่พิจารณา

คำนำ

.....
.....
.....
.....
.....

(.....)

ผู้สมัคร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ตอนที่ ๑.....	
ตอนที่ ๒.....	
ตอนที่ ๓.....	
ตอนที่ ๔.....	
ตอนที่ ๕.....	
ภาคผนวก.....	

แบบเสนอแนวทางการพัฒนางาน
เพื่อประกอบการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง : ให้ท่านจัดทำแนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งครูศูนย์การเรียนรู้ ตามหัวข้อดังต่อไปนี้
(๕๐ คะแนน)

๑. ชื่อเรื่องแนวทางการพัฒนา
๒. เหตุผล / ความจำเป็นของการพัฒนา
๓. วิธีการดำเนินการพัฒนา
๔. ผลการดำเนินการพัฒนา
๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

หมายเหตุ : พิมพ์ด้วยตัวอักษร TH SarabunPSK/TH SarabunIT๙
ขนาด ๑๖ point ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ